


# Premiers pas

Créez votre compte, configurez votre agence et ajoutez votre premier bien en moins de 10 minutes.

## 1. Créer votre compte agence


Rendez-vous sur [jappaleimmo.com/register](https://jappaleimmo.com/register) pour créer votre compte. Vous avez le choix entre deux options :


- **Créer une nouvelle agence** — si vous êtes gérant ou propriétaire et lancez votre espace pour la première fois.
- **Rejoindre une équipe existante** — si un collègue vous a envoyé un code d'invitation.

 **Jappalé Immo**

**Comment souhaitez-vous commencer ?**

?

 **Créer mon organisation**  
Je suis propriétaire ou directeur d'agence. Je veux gérer mes biens.

 **Rejoindre une équipe**  
Mon employeur m'a donné un code d'invitation pour rejoindre son équipe.

Déjà un compte ? [Se connecter](#)

*Page d'inscription : choix entre créer une agence ou rejoindre une équipe.*

1

## Renseigner vos informations personnelles

Prénom, nom, téléphone et email. Utilisez un **email professionnel actif** — c'est par cet email que vous vous connecterez.

2

## Nommer votre agence

Choisissez un nom clair, par exemple "Agence Madi Immo" ou "Gestion Keur Massar". Ce nom apparaîtra sur vos quittances et sur le portail de vos locataires.

3

## Définir un mot de passe

Au moins 8 caractères. Gardez-le en lieu sûr.



### Essai gratuit 30 jours

À la création du compte, vous bénéficiez automatiquement d'un essai gratuit de 30 jours avec toutes les fonctionnalités — sans carte bancaire requise.

## 2. Compléter votre profil

Une fois connecté, allez dans **Paramètres** → **Mon profil** pour compléter vos informations. Ces informations s'affichent sur le portail locataire et sur les quittances PDF.

**Jappalé Immo**  
MADIIMMO  
Administrateur

Tableau de bord  
Mes biens  
Propriétaires  
Locataires  
Baux  
Paiements  
Suivi mensuel  
Visites  
Signalements  
Historique  
Equipe  
Mon abonnement  
**Paramètres**  
Aide  
Deconnexion

## Paramètres

Gerez votre profil et votre organisation.

### Informations personnelles

Prenom  Nom

Email   
L'email ne peut pas etre modifie ici.

Telephone

Adresse

[Enregistrer](#)

### Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)

Page paramètres : profil personnel avec téléphone, email et adresse.



### À remplir absolument

- **Téléphone** — affiché sur l'espace locataire pour contact WhatsApp
- **Email** — pour que vos locataires puissent vous écrire
- **Adresse** — l'adresse physique de votre agence

## 3. Ajouter votre premier bien

Depuis le tableau de bord, cliquez sur **Biens → Ajouter un bien**. Deux cas possibles :

- **Un bien unique** (maison, appartement, terrain) : créez-le directement.
- **Un immeuble avec plusieurs appartements** : créez d'abord la résidence (type BUILDING), puis ajoutez chaque appartement séparément en les rattachant à la résidence.

← Retour aux biens

### Ajouter un bien

Type de bien

Appartement Maison Immeuble / Résidence

Local commercial Terrain

Rattacher à un immeuble (optionnel)

— Bien indépendant

Nom du bien

Ex: Appartement F3 Almadies

Type d'annonce

Location Loyer mensuel Vente Prix de vente Les deux Location + Vente

Ville Adresse

Dakar Adresse complète

Nombre de pièces Superficie (m<sup>2</sup>)

3 75

Loyer mensuel (FCFA) Charges (FCFA)

150000 0

Propriétaire du bien (optionnel)

— Nous-mêmes / Non renseigné

Photos

Ajouter des photos

Ajouter le bien Annuler

Formulaire de création d'un bien : type, adresse, loyer, photos.

Plus de détails dans la section [Biens immobiliers](#).

## 4. Créer un locataire

Allez dans **Locataires** → **Ajouter un locataire**. Remplissez ses informations : prénom, nom, téléphone, email (important pour l'invitation), numéro de CNI.

The screenshot shows the 'Ajouter un locataire' form in the Jappalé Immo admin interface. The left sidebar contains navigation options: Tableau de bord, Mes biens, Propriétaires, Locataires (highlighted), Baux, Paiements (with a red notification dot), Suivi mensuel, Visites, Signalements, Historique, Equipe, Mon abonnement, Parametres, Aide, and Deconnexion. The main content area has a back arrow labeled 'Retour aux locataires' and the form title 'Ajouter un locataire'. The form fields are: Prenom (with a sub-field 'Prenom'), Nom (with a sub-field 'Nom'), Telephone (+221 77 123 45 67), Email (optionnel) (email@exemple.com), and CNI / Passeport (optionnel) (Numero de CNI ou passeport). At the bottom of the form are two buttons: 'Ajouter le locataire' and 'Annuler'.

Formulaire de création d'un locataire.

## 5. Associer le locataire à un bien (créer un bail)

Depuis **Baux** → **Nouveau bail**, sélectionnez :

- Le **bien** concerné (seuls les appartements et maisons apparaissent, pas les immeubles)
- Le **locataire**
- La **date de début** du bail
- Le **loyer mensuel** et la **caution**



### Ce qui se passe ensuite

Dès la création du bail, Jappalé Immo génère automatiquement les paiements mensuels. Chaque mois, une nouvelle échéance est créée pour votre locataire.

## 6. Inviter votre locataire sur son espace

Depuis la page du locataire, cliquez sur **Inviter sur l'espace locataire**. Un lien est envoyé à son email (ou affiché pour que vous le copiez sur WhatsApp).

Le locataire pourra alors :

- Voir son solde et ses prochaines échéances
- Télécharger ses quittances
- Consulter son contrat
- Signaler un problème dans son logement

---

[← Retour à l'accueil](#)

[Suite : Biens immobiliers →](#)