


# Paramètres

Configurez votre profil, votre agence et invitez des collaborateurs.

## Mon profil

Depuis le menu, cliquez sur **Paramètres**. L'onglet **Profil** contient vos informations personnelles.

 **Jappalé Immo**  
MADIIMMO  
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements ●
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Paramètres**
- Aide

### Parametres

Gerez votre profil et votre organisation.

#### Informations personnelles

Prenom  Nom

Email   
L'email ne peut pas etre modifie ici.

Telephone

Adresse

[Enregistrer](#)

#### Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)

#### Organisation

Nom de l'organisation

[Enregistrer](#)

Vitrine publique  
Partagez ce lien pour que vos clients voient vos biens disponibles.

</agences/madiimmo>

Page de paramètres — onglet Profil.

## Champs importants

- **Prénom et nom**

- **Téléphone** — affiché aux locataires pour le bouton WhatsApp
- **Email** — votre identifiant de connexion
- **Adresse** — l'adresse physique de votre agence



#### **Affiché dans l'espace locataire**

Votre téléphone, email et adresse sont visibles par vos locataires dans la section **Contact agence** de leur espace. Assurez-vous que ces informations sont à jour et professionnelles.

## **Mon agence**

---

Dans l'onglet **Organisation**, vous pouvez modifier le nom de votre agence.

**Jappalé Immo**  
MADIIMMO  
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements ●
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Paramètres**
- Aide

↳ Deconnexion

## Paramètres

Gérez votre profil et votre organisation.

### Informations personnelles

Prenom  Nom

Email   
L'email ne peut pas être modifié ici.

Telephone

Adresse

[Enregistrer](#)

### Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)


### Organisation

Nom de l'organisation

[Enregistrer](#)

Vitrine publique  
Partagez ce lien pour que vos clients voient vos biens disponibles.  
[/agences/madiimmo](#)

*Configuration de l'organisation (nom de l'agence).*

 Le nom de l'agence apparaît sur les quittances, dans l'espace locataire et dans tous les emails envoyés à vos locataires.

## Inviter un collaborateur

Dans **Paramètres** → **Équipe**, vous pouvez inviter d'autres personnes à rejoindre votre agence.

**Jappalé Immo**  
MADIIMMO  
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements ●
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide

Deconnexion

## Equipe

Gerez les membres de MADIIMMO.

+ Ajouter un membre

Plan actuel  
**Entreprise**

Membres actifs  
**0 / 99999**

🔍 Membres de l'equipe

Chargement...

*Gestion de l'équipe : liste des membres et invitations en attente.*

## Les rôles disponibles

Rôle	Permissions
<b>Administrateur</b>	Tous les droits, y compris facturation et gestion d'équipe
<b>Manager</b>	Gestion des biens, locataires, baux et paiements
<b>Agent</b>	Consultation et saisie, pas de suppression
<b>Comptable</b>	Accès aux paiements et quittances uniquement
<b>Secrétaire</b>	Saisie locataires et signalements, lecture seule sur le reste

## Envoyer une invitation

1. Cliquez sur **Inviter un membre**
2. Entrez son email et choisissez un rôle
3. Envoyez l'invitation
4. La personne reçoit un email avec un lien pour rejoindre l'agence

Vous pouvez aussi donner le **code d'invitation** de votre agence — le nouveau collaborateur pourra le saisir lors de son inscription sur `/register`.



### Limites selon votre plan

Le nombre de membres est limité par votre plan : 1 pour Gratuit, 3 pour Pro, 10 pour Agence, illimité pour Entreprise.

## Changer son mot de passe

---

Pour changer votre mot de passe, déconnectez-vous puis sur la page de connexion cliquez sur **Mot de passe oublié**. Vous recevrez un email avec un lien de réinitialisation.

## Se déconnecter

---

Bouton **Déconnexion** en bas de la barre latérale. Déconnectez-vous toujours si vous utilisez un ordinateur partagé.

---

[← Quittances & documents](#)

[Suite : Abonnement →](#)