

Documentation Jappalé Immo

Bienvenue dans le guide complet de Jappalé Immo. Vous trouverez ici toutes les instructions pour utiliser la plateforme au quotidien — de la création de votre compte à la génération des quittances.

Par où commencer ?

Si c'est votre première visite, suivez ces trois étapes dans l'ordre :

1. Lisez la section [Premiers pas](#) pour créer votre compte.
2. Ajoutez votre premier bien via la section [Biens immobiliers](#).
3. Créez un locataire et un bail en suivant [Locataires](#) puis [Baux](#).

Toutes les sections



Premiers pas →

Créer votre compte et configurer votre agence en moins de 10 minutes.



Biens immobiliers →

Ajouter, modifier et gérer vos biens — résidences, appartements, terrains.



Locataires →

Créer les dossiers locataires et leur donner accès à leur espace personnel.



Baux & contrats →

Associer un locataire à un bien, fixer le loyer et la caution.



Palements →



Signalements →

Enregistrer les encaissements, gérer les retards et paiements partiels.

Traiter les demandes d'intervention envoyées par vos locataires.



Quittances & documents



Générer et télécharger les quittances de loyer officielles en PDF.



Paramètres



Configurer votre profil, votre agence et inviter des collaborateurs.



Abonnement



Changer de plan, payer par Wave ou Orange Money, gérer votre facturation.



Espace locataire



Guide à partager avec vos locataires pour qu'ils utilisent leur portail.

Besoin d'aide ?

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ? Contactez-nous par WhatsApp ou email :

- WhatsApp : [+33 7 45 86 26 02](tel:+33745862602)
- Email : contact@jappaleimmo.com


Premiers pas

Créez votre compte, configurez votre agence et ajoutez votre premier bien en moins de 10 minutes.

1. Créer votre compte agence


Rendez-vous sur jappaleimmo.com/register pour créer votre compte. Vous avez le choix entre deux options :


- **Créer une nouvelle agence** — si vous êtes gérant ou propriétaire et lancez votre espace pour la première fois.
- **Rejoindre une équipe existante** — si un collègue vous a envoyé un code d'invitation.

 **Jappalé Immo**

Comment souhaitez-vous commencer ?

?

 **Créer mon organisation**
Je suis propriétaire ou directeur d'agence. Je veux gérer mes biens.

 **Rejoindre une équipe**
Mon employeur m'a donné un code d'invitation pour rejoindre son équipe.

Déjà un compte ? [Se connecter](#)

Page d'inscription : choix entre créer une agence ou rejoindre une équipe.

1

Renseigner vos informations personnelles

Prénom, nom, téléphone et email. Utilisez un **email professionnel actif** — c'est par cet email que vous vous connecterez.

2

Nommer votre agence

Choisissez un nom clair, par exemple *"Agence Madi Immo"* ou *"Gestion Keur Massar"*. Ce nom apparaîtra sur vos quittances et sur le portail de vos locataires.

3

Définir un mot de passe

Au moins 8 caractères. Gardez-le en lieu sûr.



Essai gratuit 30 jours

À la création du compte, vous bénéficiez automatiquement d'un essai gratuit de 30 jours avec toutes les fonctionnalités — sans carte bancaire requise.

2. Compléter votre profil

Une fois connecté, allez dans **Paramètres** → **Mon profil** pour compléter vos informations. Ces informations s'affichent sur le portail locataire et sur les quittances PDF.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements ●
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Paramètres
- Aide
- Deconnexion

Paramètres

Gerez votre profil et votre organisation.

Informations personnelles

Prenom Nom

Email
L'email ne peut pas être modifié ici.

Telephone

Adresse

[Enregistrer](#)

Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)

Page paramètres : profil personnel avec téléphone, email et adresse.



À remplir absolument

- **Téléphone** — affiché sur l'espace locataire pour contact WhatsApp
- **Email** — pour que vos locataires puissent vous écrire
- **Adresse** — l'adresse physique de votre agence

3. Ajouter votre premier bien

Depuis le tableau de bord, cliquez sur **Biens → Ajouter un bien**. Deux cas possibles :

- **Un bien unique** (maison, appartement, terrain) : créez-le directement.
- **Un immeuble avec plusieurs appartements** : créez d'abord la résidence (type BUILDING), puis ajoutez chaque appartement séparément en les rattachant à la résidence.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

← Retour aux biens

Ajouter un bien

Type de bien

Appartement Maison Immeuble / Résidence

Local commercial Terrain

Rattacher à un immeuble (optionnel)

— Bien indépendant

Nom du bien

Ex: Appartement F3 Almadies

Type d'annonce

Location (Loyer mensuel) Vente (Prix de vente) Les deux (Location + Vente)

Ville Adresse

Dakar Adresse complète

Nombre de pièces Superficie (m²)

3 75

Loyer mensuel (FCFA) Charges (FCFA)

150000 0

Propriétaire du bien (optionnel)

— Nous-mêmes / Non renseigné

Photos

Ajouter des photos

Ajouter le bien Annuler

Formulaire de création d'un bien : type, adresse, loyer, photos.

Plus de détails dans la section [Biens immobiliers](#).

4. Créer un locataire

Allez dans **Locataires** → **Ajouter un locataire**. Remplissez ses informations : prénom, nom, téléphone, email (important pour l'invitation), numéro de CNI.

The screenshot shows the 'Ajouter un locataire' form in the Jappalé Immo admin interface. The left sidebar contains the user's profile 'MADIIMMO Administrateur' and a menu with options like 'Tableau de bord', 'Mes biens', 'Propriétaires', 'Locataires' (highlighted), 'Baux', 'Palements', 'Suivi mensuel', 'Visites', 'Signalements', 'Historique', 'Equipe', 'Mon abonnement', 'Parametres', 'Aide', and 'Deconnexion'. The main content area has a back arrow 'Retour aux locataires' and the form title 'Ajouter un locataire'. The form fields are: 'Prenom' and 'Nom' (two input boxes), 'Telephone' (input box with '+221 77 123 45 67'), 'Email (optionnel)' (input box with 'email@exemple.com'), and 'CNI / Passeport (optionnel)' (input box with 'Numero de CNI ou passeport'). At the bottom of the form are two buttons: 'Ajouter le locataire' and 'Annuler'.

Formulaire de création d'un locataire.

5. Associer le locataire à un bien (créer un bail)

Depuis **Baux** → **Nouveau bail**, sélectionnez :

- Le **bien** concerné (seuls les appartements et maisons apparaissent, pas les immeubles)
- Le **locataire**
- La **date de début** du bail
- Le **loyer mensuel** et la **caution**



Ce qui se passe ensuite

Dès la création du bail, Jappalé Immo génère automatiquement les paiements mensuels. Chaque mois, une nouvelle échéance est créée pour votre locataire.

6. Inviter votre locataire sur son espace

Depuis la page du locataire, cliquez sur **Inviter sur l'espace locataire**. Un lien est envoyé à son email (ou affiché pour que vous le copiez sur WhatsApp).

Le locataire pourra alors :

- Voir son solde et ses prochaines échéances
- Télécharger ses quittances
- Consulter son contrat
- Signaler un problème dans son logement

[← Retour à l'accueil](#)

[Suite : Biens immobiliers →](#)

Biens immobiliers

Cette section vous explique comment ajouter et organiser vos biens : appartements, maisons, terrains, locaux commerciaux et résidences entières.

Les types de biens

Jappalé Immo distingue plusieurs types de biens :

- **Résidence / Immeuble** (BUILDING) — un bâtiment qui contient plusieurs logements. Ne se loue pas directement.
- **Appartement** — un logement dans une résidence ou un immeuble.
- **Maison** — un logement indépendant.
- **Terrain** — à vendre ou à louer.
- **Local commercial** — boutique, bureau.



Pourquoi distinguer Résidence et Appartement ?

Une résidence sert uniquement de **regroupement**. Elle permet d'associer plusieurs appartements à une même adresse et de retrouver facilement tous les logements d'un même immeuble. Ce sont les appartements individuels qui sont loués.

Créer une résidence (immeuble)

Depuis le tableau de bord, allez dans **Biens** → **Ajouter un bien**, puis sélectionnez le type **Résidence**.

← Retour aux biens

Ajouter un bien

Type de bien

Appartement Maison Immeuble / Résidence

Local commercial Terrain

Rattacher à un immeuble (optionnel)

— Bien indépendant

Nom du bien

Ex: Appartement F3 Almadies

Type d'annonce

Location Vente Les deux

Loyer mensuel Prix de vente Location + Vente

Ville Adresse

Dakar Adresse complète

Nombre de pièces Superficie (m²)

3 75

Loyer mensuel (FCFA) Charges (FCFA)

150000 0

Propriétaire du bien (optionnel)

— Nous-mêmes / Non renseigné

Photos

Ajouter des photos

Ajouter le bien Annuler

Formulaire de création d'une résidence.

Remplissez :

- **Nom de la résidence** — ex : "Résidence Sacré-Cœur 3"
- **Adresse complète**
- **Ville**
- **Propriétaire** (optionnel)
- **Photos** — de la façade ou de l'entrée

Ajouter un appartement à une résidence

Depuis **Biens** → **Ajouter un bien**, sélectionnez **Appartement**. Dans le champ **Résidence**, sélectionnez l'immeuble que vous avez créé.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

Tableau de bord
Mes biens
Propriétaires
Locataires
Baux
Paielements
Suivi mensuel
Visites
Signalements
Historique
Equipe
Mon abonnement
Parametres
Aide
Deconnexion

← Retour aux biens

Ajouter un bien

Type de bien

Appartement Maison Immeuble / Résidence
Local commercial Terrain

Rattacher à un immeuble (optionnel)
— Bien indépendant

Nom du bien
Ex: Appartement F3 Almadies

Type d'annonce

Location Loyer mensuel Vente Prix de vente Les deux Location + Vente

Ville Adresse
Dakar Adresse complète

Nombre de pièces Superficie (m²)
3 75

Loyer mensuel (FCFA) Charges (FCFA)
150000 0

Propriétaire du bien (optionnel)
— Nous-mêmes / Non renseigné

Photos
Ajouter des photos

Ajouter le bien Annuler

Création d'un appartement rattaché à une résidence existante.



Remplissage automatique

Quand vous sélectionnez une résidence, l'adresse et la ville sont automatiquement pré-remplies. Vous n'avez qu'à ajouter l'étage, le numéro d'appartement et le loyer.


Informations spécifiques à un appartement

- **Numéro / Label** — ex : "Appt 3B", "F3 Étage 2"
- **Étage**
- **Nombre de pièces**
- **Surface (m²)**
- **Loyer mensuel**
- **Charges mensuelles** (optionnel)
- **Photos de l'intérieur**

Les statuts d'un bien


Chaque bien a un statut qui indique sa situation :

Statut	Signification
Disponible	Libre, peut être loué ou vendu.
Occupé	Actuellement loué — un bail actif existe.
Maintenance	Temporairement indisponible (travaux, rénovation).

 Le statut passe automatiquement à **Occupé** quand vous créez un bail actif, et revient à **Disponible** quand le bail se termine.

Voir les détails d'un bien

Cliquez sur une ligne dans la liste des biens pour voir toutes les informations, le locataire actuel, l'historique des paiements et les photos.


Jappalé Immo
 MADIIMMO
 Administrateur

← Retour aux biens

Résidence Bamba

Location

Disponibilité: Disponible Modifier Supprimer

Diffuser cette annonce : WhatsApp Copier pour Facebook / Instagram

Informations

Adresse
Almadie rue 19, Dakar

Loyer + charges
0 + 0 = 0 FCFA/mois

Propriétaire du bien

Mor DIOP
 MD +33745862606
 diopmassamba78@gmail.com
[Voir tous ses biens →](#)

Locataire actuel

Aucun locataire actif

Créer un bail

- Tableau de bord
- Mes biens**
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements 2
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide
- Deconnexion

Page détail d'un appartement avec informations, locataire et historique.

Modifier un bien

Sur la page de détail, cliquez sur **Modifier**. Vous pouvez mettre à jour toutes les informations, ajouter ou supprimer des photos, changer le loyer (pour les prochains baux — les baux existants conservent leur loyer d'origine).



Attention à la modification du loyer

Modifier le loyer d'un bien n'affecte pas les baux déjà créés. Les paiements en cours restent au montant initial. Pour augmenter un loyer existant, créez un nouveau bail avec le nouveau montant après la fin du bail précédent.

Limites selon votre plan

Plan	Biens max	Membres max
Gratuit	1	1
Pro	3	3
Agence	15	10
Entreprise	Illimité	Illimité

[← Premiers pas](#)

[Suite : Locataires →](#)

Locataires

Créez les fiches de vos locataires, gérez leurs informations et donnez-leur accès à leur espace personnel.

Créer un locataire

Depuis le tableau de bord, allez dans **Locataires** → **Ajouter un locataire**.

The screenshot shows the 'Ajouter un locataire' form within the Jappalé Immo dashboard. The dashboard sidebar on the left includes the user profile 'MADIIMMO Administrateur' and a menu with items like 'Tableau de bord', 'Mes biens', 'Propriétaires', 'Locataires' (highlighted), 'Baux', 'Paiements', 'Suivi mensuel', 'Visites', 'Signalements', 'Historique', 'Equipe', 'Mon abonnement', 'Parametres', 'Aide', and 'Deconnexion'. The main content area has a back arrow labeled 'Retour aux locataires' and the form title 'Ajouter un locataire'. The form contains the following fields: 'Prenom' and 'Nom' (two separate input boxes), 'Telephone' (with a pre-filled value '+221 77 123 45 67'), 'Email (optionnel)' (with a pre-filled value 'email@exemple.com'), and 'CNI / Passeport (optionnel)' (with a pre-filled value 'Numero de CNI ou passeport'). At the bottom of the form are two buttons: 'Ajouter le locataire' and 'Annuler'.

Formulaire de création d'un locataire avec informations personnelles et CNI.

Informations obligatoires

- **Prénom**
- **Nom**
- **Téléphone** (format sénégalais : 77XXXXXXX ou +221 77XXXXXXX)

Informations recommandées

- **Email** — nécessaire pour envoyer l'invitation à l'espace locataire

- **Numéro CNI** — pièce d'identité
- **Adresse personnelle**
- **Profession**




L'email est crucial

Sans email, vous ne pourrez pas inviter votre locataire sur son espace personnel. Il ne pourra donc pas consulter son solde ni télécharger ses quittances.

Liste des locataires

La page **Locataires** vous affiche tous vos locataires avec en un coup d'œil :

- Leur nom complet et leurs coordonnées
- Le bien qu'ils louent actuellement (s'ils ont un bail actif)
- Le statut de leurs paiements

 **Jappalé Immo**
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires**
- Baux
- Paiements 2
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide

↳ Deconnexion

Locataires

Gerez les informations de vos locataires.

[Importer CSV](#) [Ajouter un locataire](#)

Q Rechercher un locataire...

Nom complet	Telephone	Email	CNI / Passeport	Date d'ajout	
Rokhaya DIOP	+33755244619	diop95.massamba@gmail.com	—	21/04/2026	👁
Daba ndiaye	+33745862606	diop199526@gmail.com	—	21/04/2026	👁
Massamba DIOP	0755244619	diopmassamba78@gmail.com	—	21/04/2026	👁

Liste des locataires avec filtres par statut.

Voir les détails d'un locataire

Cliquez sur un locataire pour voir sa fiche complète :

- Coordonnées complètes
- Copie de la CNI (si uploadée)
- Bail(s) en cours
- Historique des paiements
- Signalements effectués

The screenshot displays the user interface for Jappalé Immo. On the left is a navigation sidebar with the following items: Tableau de bord, Mes biens, Propriétaires, Locataires (highlighted in blue), Baux, Paiements (with a red notification dot), Suivi mensuel, Visites, Signalements, Historique, Equipe, Mon abonnement, Parametres, Aide, and Deconnexion. The main content area shows the profile of 'Rokhaya DIOP', an administrator. It includes a 'Retour aux locataires' link, the date 'Invité le 21/04/2026', and buttons for 'Renvoyer l'invitation', 'Modifier', and 'Supprimer'. Below this, there are two sections: 'Informations' with contact details (Telephone: +33755244619, Email: diop95.massamba@gmail.com) and 'Baux' with two active listings: 'Magazin madi' (Dakar, 22/04/2026, 29 998 FCFA/mois) and 'Appartement F5' (Keur Massar, 21/04/2026, 500 000 FCFA/mois).

Fiche détaillée d'un locataire.

Inviter le locataire sur son espace

Pour que le locataire puisse consulter son portail, vous devez l'inviter :

1. Sur la fiche du locataire, cliquez sur **Inviter sur l'espace locataire**
2. Un email est envoyé avec un lien sécurisé
3. Le locataire clique sur le lien, définit son mot de passe et accède à son espace

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

← Retour aux locataires

Rokhaya DIOP Invité le 21/04/2026 [Renvoyer l'invitation](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

Locataire depuis le 21/04/2026

Informations

Telephone
+33755244619

Email
diop95.massamba@gmail.com

Baux

Magazin madi [Actif](#)
Dakar
22/04/2026
29 998 FCFA/mois

Appartement F5 [Actif](#)
Keur Massar
21/04/2026
500 000 FCFA/mois

Tableau de bord
Mes biens
Propriétaires
Locataires
Baux
Palements
Suivi mensuel
Visites
Signalements
Historique
Equipe
Mon abonnement
Parametres
Aide
Deconnexion

Bouton d'invitation sur l'espace locataire.



Alternative : lien direct WhatsApp

Si votre locataire n'utilise pas son email, vous pouvez aussi copier le lien d'invitation et l'envoyer par WhatsApp. Il fonctionnera exactement de la même façon.

Un locataire avec plusieurs baux

Si un locataire loue plusieurs biens chez vous, créez simplement un nouveau bail pour chaque bien. Le même locataire peut avoir plusieurs baux simultanés — il verra un **sélecteur de bail** dans son espace pour passer de l'un à l'autre.

Jappalé Immo
Massamba DIOP
Espace locataire

Accueil

Mon contrat

Documents

Mes paiements ●

Signaler un problème

Mon profil

↳ Déconnexion

Bonjour Massamba ☐

Ce portail vous facilite l'accès à vos informations contractuelles et vous permet d'interagir avec votre bailleur. Vous pouvez consulter votre contrat, télécharger vos documents, suivre vos paiements, nous signaler un problème et bien d'autres fonctionnalités — tout pour fluidifier votre relation avec Jappalé Immo.

Situation de votre compte

Jeu 23 avril 2026

Contrat n° BAI-2026-11917F
Almadie rue 19
Dakar

↘ Solde dû : 1 000 000 FCFA

Prochaine échéance : 01 avril 2026

Voir mes paiements

Vos demandes

⌚ Vous n'avez pas de demande en cours.

+ Faire une nouvelle demande

Besoin d'aide ?

Contactez votre agence · Jappalé Immo

Contact indisponible

Sélecteur de bail dans l'espace locataire (visible uniquement si plusieurs baux).

Modifier un locataire

Sur la fiche du locataire, cliquez sur **Modifier**. Vous pouvez mettre à jour toutes ses informations sauf son email (l'email est lié au compte d'authentification une fois l'invitation acceptée).

Supprimer un locataire



Attention à la suppression

Supprimer un locataire supprime aussi **tous ses baux et paiements**. Préférez plutôt clôturer son bail (le passer en "Terminé") pour conserver l'historique.

← Biens immobiliers

Suite : Baux & contrats →

Baux & contrats

Le bail associe un locataire à un bien. C'est lui qui déclenche la génération automatique des paiements mensuels.

Créer un nouveau bail

Depuis le tableau de bord, allez dans **Baux** → **Nouveau bail**.

The screenshot shows the 'Créer un bail' form in the Jappalé Immo dashboard. The dashboard has a sidebar with the following menu items: Tableau de bord, Mes biens, Propriétaires, Locataires, Baux (highlighted), Paiements (with a red notification dot), Suivi mensuel, Visites, Signalements, Historique, Equipe, Mon abonnement, Paramètres, Aide, and Deconnexion. The main content area is titled 'Retour aux baux' and contains the following form fields:

- Créer un bail**
- Bien immobilier**: A dropdown menu with the text '-- Sélectionnez un bien --'. Below it, a message says 'Aucun bien disponible. [Ajouter un bien](#)'.
- Locataire**: A dropdown menu with the text '-- Sélectionnez un locataire --'. Below it, a message says 'Aucun locataire disponible. [Ajouter un locataire](#)'.
- Date de debut**: A date input field with the value '04/23/2026' and a calendar icon.
- Date de fin (optionnel)**: A date input field with the placeholder 'mm/dd/yyyy' and a calendar icon.
- Loyer mensuel (FCFA)**: A text input field with the value '150000'.
- Caution (FCFA)**: A text input field with the value '0'.
- Buttons: 'Créer le bail' (blue) and 'Annuler' (grey).

On the right side of the form, there are two selection boxes:

- Bien selectionne**: A box with the text 'Selectionnez un bien pour voir ses details'.
- Locataire selectionne**: A box with the text 'Selectionnez un locataire pour voir ses details'.

Formulaire de création d'un bail : bien, locataire, dates, loyer.

Champs à remplir

- **Bien immobilier** — sélectionnez dans la liste. Seuls les biens louables (appartements, maisons, locaux) apparaissent, pas les résidences.
- **Locataire** — sélectionnez dans la liste de vos locataires existants.
- **Date de début** — date à laquelle le bail prend effet.
- **Date de fin** (optionnel) — laissez vide pour un bail à durée indéterminée.
- **Loyer mensuel** — automatiquement rempli depuis le bien, modifiable.

- **Caution** — généralement 2 ou 3 mois de loyer.



Génération automatique des paiements

Dès la création du bail, Jappalé Immo crée automatiquement la première échéance de paiement. Les échéances suivantes sont générées le 1er de chaque mois.

Liste des baux

La page **Baux** affiche tous vos baux avec :

- Le locataire et le bien
- Les dates de début et fin
- Le loyer
- Le statut (Actif, Terminé, Résilié)

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements 2
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide
- Deconnexion

Baux

Contrats de location en cours et passes. + Créer un bail

N° Contrat	Bien	Locataire	Debut	Loyer	Statut	Actions
BAI-2026-30E75F	Magazin madi	Rokhaya DIOP	22/04/2026	29 998 FCFA	Actif	👁 ✎ 🗑
BAI-2026-86BC64	Appartement F5	Rokhaya DIOP	21/04/2026	500 000 FCFA	Actif	👁 ✎ 🗑
BAI-2026-0E7FAF	Appartement F4	Daba ndiaye	21/04/2026	200 000 FCFA	Actif	👁 ✎ 🗑
BAI-2026-11917F	Appartement F3	Massamba DIOP	21/04/2026	1 000 000 FCFA	Actif	👁 ✎ 🗑

Liste des baux avec filtres par statut.

Les statuts d'un bail

Statut	Signification
Actif	Bail en cours. Les paiements sont générés chaque mois.
Terminé	Bail arrivé à échéance normalement. L'historique reste consultable.
Résilié	Bail rompu avant terme.

Numéro de bail

Chaque bail reçoit automatiquement un numéro unique au format `BAI-YEAR-XXXXXX`, par exemple `BAI-2026-A3F2B1`. Ce numéro apparaît sur les quittances et dans l'espace locataire.

Clôturer un bail

Quand un locataire quitte le logement, cliquez sur le bail puis sur **Clôturer**. Le statut passe à **Terminé**, les paiements futurs ne sont plus générés, et le bien redevient **Disponible**.



Ne supprimez pas un bail terminé

L'historique des paiements reste attaché au bail. Si vous le supprimez, vous perdez toutes les quittances et paiements du locataire. Préférez toujours la clôture.

Un locataire, plusieurs baux

Le même locataire peut avoir plusieurs baux actifs en même temps, par exemple s'il loue son appartement principal et un bureau. Il suffit de créer un bail par bien loué.

Dans son espace locataire, il verra un sélecteur en haut pour basculer entre ses différents baux.

[← Locataires](#)

[Suite : Paiements →](#)

Paiements

Enregistrez les encaissements, suivez les impayés, gérez les paiements partiels et envoyez des rappels à vos locataires.

Comprendre les statuts de paiement

Chaque paiement a un statut qui évolue dans le temps :

Statut	Signification
En attente	Loyer dû, encore dans les délais.
En retard	Date d'échéance dépassée sans paiement.
Partiel	Une partie du montant a été réglée, il reste un solde.
Payé	Totalement réglé, quittance disponible.



Passage automatique En attente → En retard

Chaque nuit à 6h, un robot vérifie tous les paiements en attente. Ceux dont la date d'échéance est dépassée passent automatiquement en **En retard**.

La page Paiements

Depuis le tableau de bord, allez dans **Paiements**. Vous y voyez :

- Les paiements du mois en cours
- Les impayés toutes périodes confondues
- L'historique complet des encaissements
- Des filtres par statut, locataire, bien

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements 2
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide
- Deconnexion

Paiements

Historique de tous les paiements de loyer.

Locataire	Bien	Montant	Reste	Echeance	Methode	Statut			
Massamba DIOP	Appartement F3	1 000 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Daba ndiaye	Appartement F4	200 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	22/02/2026	Especes	Paye	Quittance	Email	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	250 000 FCFA	250 000 FCFA	22/03/2026	Especes	Partiel	Compléter	Rappel	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	18/04/2026	Especes	Paye	Quittance	Email	

Page Paiements avec filtres et actions rapides.

Enregistrer un paiement complet

Quand un locataire paye son loyer en entier, cliquez sur **Marquer comme payé** sur la ligne concernée.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements 2
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide
- Deconnexion

Paiements

Historique de tous les paiements de loyer.

Locataire	Bien	Montant	Reste	Echeance	Methode	Statut			
Massamba DIOP	Appartement F3	1 000 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Daba ndiaye	Appartement F4	200 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	22/02/2026	Especes	Paye	Quittance	Email	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	250 000 FCFA	250 000 FCFA	22/03/2026	Especes	Partiel	Compléter	Rappel	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	18/04/2026	Especes	Paye	Quittance	Email	

Bouton 'Marquer comme payé' et sélection du mode de paiement.

Une petite fenêtre s'ouvre pour choisir le **mode de paiement** :

- Espèces
- Virement
- Wave
- Orange Money

Le paiement passe en **Payé** avec la date du jour. La quittance PDF devient téléchargeable.

Enregistrer un paiement partiel

Si le locataire ne peut payer qu'une partie, cliquez sur **Paiement partiel** et saisissez le montant versé.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

Paiements

Historique de tous les paiements de loyer.

+ Enregistrer un paiement

Q Rechercher un paiement...

Locataire	Bien	Montant	Reste	Echeance	Methode	Statut
Massamba DIOP	Appartement F3	1 000 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard Marquer paye Partiel Rappel
Daba ndiaye	Appartement F4	200 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard Marquer paye Partiel Rappel
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	22/02/2026	Especes	Paye Quittance Email
Rokhaya DIOP	Appartement F5	250 000 FCFA	250 000 FCFA	22/03/2026	Especes	Partiel Compléter Rappel
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	18/04/2026	Especes	Paye Quittance Email

Saisie d'un paiement partiel avec montant et méthode.



Dans l'espace locataire

Un paiement partiel s'affiche pour le locataire comme : 15 000 FCFA versés · reste 15 000 FCFA . Le solde restant apparaît dans la **Situation de votre compte** sur sa page d'accueil.

Compléter un paiement partiel

Quand le locataire règle le reste, retrouvez son paiement partiel et cliquez sur **Compléter**. Entrez le montant complémentaire. Deux cas :

- Si le nouveau montant couvre le solde restant, le paiement passe en **Payé**.
- Sinon, il reste en **Partiel** avec un nouveau solde mis à jour.

Gérer les retards

Envoyer un rappel WhatsApp

Sur chaque paiement en retard, un bouton **Envoyer un rappel** ouvre WhatsApp avec un message pré-rempli adressé au locataire.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements 2
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide
- Deconnexion

Paiements

Historique de tous les paiements de loyer.

Locataire	Bien	Montant	Reste	Echeance	Methode	Statut			
Massamba DIOP	Appartement F3	1 000 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Daba ndiaye	Appartement F4	200 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	22/02/2026	Especes	Paye	Quittance	Email	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	250 000 FCFA	250 000 FCFA	22/03/2026	Especes	Partiel	Compléter	Rappel	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	18/04/2026	Especes	Paye	Quittance	Email	

Bouton 'Envoyer un rappel' sur un paiement en retard.

Rappels automatiques par email

Tous les jours à 8h, Jappalé Immo envoie automatiquement un rappel par email :

- **3 jours avant** l'échéance : rappel préventif

- **Le jour J** : rappel d'échéance
- **7 jours après** l'échéance : relance de retard

La quittance de loyer

Dès qu'un paiement passe en **Payé**, une quittance PDF officielle est générée avec :

- Le numéro du bail
- Le nom du locataire et son adresse
- Le bien loué
- Le montant du loyer + charges
- La période concernée
- La date et le mode de paiement

Le locataire peut aussi la télécharger depuis son espace.

Paiements mensuels automatiques

Le **1er de chaque mois à 8h**, un robot crée automatiquement les nouvelles échéances pour tous vos baux actifs. Vous n'avez rien à faire.



Bail créé en cours de mois

Si vous créez un bail le 15 du mois, la première échéance est créée immédiatement. Les suivantes sont générées chaque 1er du mois.

[← Baux & contrats](#)

[Suite : Signalements →](#)

Signalements

Vos locataires peuvent signaler un problème (fuite, panne, dégât) depuis leur espace. Vous les gérez depuis l'onglet Signalements du tableau de bord.

Comment un locataire crée un signalement

Depuis son espace, le locataire va sur **Signaler un problème**, remplit :

- **Catégorie** : Plomberie, Électricité, Appareils, Chauffage/clim, Structure, Autre
- **Titre** : ex "Fuite sous l'évier"
- **Description** : détails du problème
- **Photos** : jusqu'à 3 photos (5 Mo chacune max)

The screenshot shows the 'Signaler un problème' form in the Jappalé Immo tenant space. The interface includes a sidebar with navigation options: Accueil, Mon contrat, Documents, Mes paiements, Signaler un problème (highlighted), and Mon profil. The main content area is titled 'Signaler un problème' and contains the following fields:

- Nouveau signalement**:
 - Titre**: Input field with placeholder 'Ex : fuite sous l'évier'.
 - Catégorie**: Dropdown menu with 'Autre' selected.
 - Description**: Text area with placeholder 'Décrivez le problème en détail...'.
 - Photos** (optionnel, max 3): 'Ajouter une photo' button.
 - Envoyer le signalement**: Submit button.
- Mes signalements**: Section showing 'Aucun signalement pour le moment.' with a wrench icon.

Formulaire de signalement côté locataire.

Voir les signalements côté agence

Depuis le tableau de bord, allez dans **Signalements**. Vous voyez :

- Tous les signalements triés par date
- Le locataire et le bien concernés
- Le statut de chaque demande
- Les photos jointes

Jappalé Immo

Signalements
Suivez les problèmes remontés par vos locataires.

Tous (3) Ouverts (0) En cours (0) Résolus (2) Fermés (1)

lavabo Fermé Plomberie Rouvrir
Rokhaya DIOP · +33755244619 · Appartement F5 — Keur Massar
Reçu le 21 avril 2026

probleme lavabo

probleme levier Résolu Plomberie Rouvrir
Rokhaya DIOP · +33755244619 · Appartement F5 — Keur Massar
Reçu le 21 avril 2026

zggrgz

fuite evier Résolu Plomberie Rouvrir
Rokhaya DIOP · +33755244619 · Appartement F5 — Keur Massar
Reçu le 21 avril 2026

probleme evier

Deconnexion

Liste des signalements côté agence avec filtres.


Les statuts d'un signalement

Statut	Signification
Ouvert	Nouveau signalement, pas encore traité.
En cours	Vous traitez le problème, un technicien est mandaté.
Résolu	Le problème est réglé.
Fermé	Signalement clôturé administrativement.

Traiter un signalement

Cliquez sur un signalement pour voir les détails. Vous pouvez :

- Changer le statut (Ouvert → En cours → Résolu)
- Contacter le locataire par WhatsApp depuis sa fiche
- Voir les photos en grand

 **Détail d'un signalement avec photos et changement de statut.**

Détail d'un signalement avec photos et changement de statut.



Communiquez avec votre locataire

Quand vous changez le statut, prévenez le locataire par WhatsApp. Il verra aussi le changement de statut dans son espace, mais un message direct est toujours apprécié.

Notifications

Un **badge rouge** apparaît dans votre sidebar à côté de "Signalements" tant qu'il reste des signalements **Ouvert**. Il disparaît une fois que tout est passé en "En cours" ou "Résolu".

[← Paiements](#)

[Suite : Quittances & documents →](#)

Quittances & documents

Chaque paiement validé génère automatiquement une quittance officielle en PDF. Vous pouvez aussi la télécharger à tout moment depuis l'espace locataire.

Qu'est-ce qu'une quittance de loyer ?

La quittance est un document officiel signé par le bailleur attestant qu'un locataire a bien réglé son loyer pour une période donnée. Elle est utile au locataire comme justificatif pour sa banque, son employeur ou l'administration.

Contenu d'une quittance Jappalé Immo

- Nom et coordonnées de l'agence
- Numéro unique de bail (BAI-2026-XXXXXX)
- Nom complet et téléphone du locataire
- Titre du bien et adresse complète
- Période concernée (ex : avril 2026)
- Montant du loyer + charges
- Mode de paiement (Espèces, Wave, OM, Virement)
- Date de paiement
- Mention légale de quittance



Exemple d'une quittance PDF générée par Jappalé Immo.

</public/docs/documents/01-quittance-exemple.png>

Télécharger une quittance — côté agence

Depuis **Paiements**, cliquez sur un paiement avec le statut **Payé**. Un bouton **Télécharger quittance** apparaît.

The screenshot shows the ' Paiements ' section of the Jappalé Immo interface. On the left is a navigation menu with ' Paiements ' selected. The main area displays a table of payments with columns for Locataire, Bien, Montant, Reste, Echeance, Methode, and Statut. A search bar is at the top. A blue button '+ Enregistrer un paiement' is in the top right. The table contains six rows, with the third row (Rokhaya DIOP, Appartement F5, 500 000 FCFA) having a ' Payé ' status and a ' Télécharger quittance ' button.

Locataire	Bien	Montant	Reste	Echeance	Methode	Statut			
Massamba DIOP	Appartement F3	1 000 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Daba ndiaye	Appartement F4	200 000 FCFA	—	01/04/2026	Especes	En retard	Marquer paye	Partiel	Rappel
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	22/02/2026	Especes	Payé	Quittance	Email	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	250 000 FCFA	250 000 FCFA	22/03/2026	Especes	Partiel	Compléter	Rappel	
Rokhaya DIOP	Appartement F5	500 000 FCFA	—	18/04/2026	Especes	Payé	Quittance	Email	

Bouton 'Télécharger quittance' sur un paiement payé.

Le PDF s'ouvre directement dans votre navigateur, prêt à imprimer ou à envoyer par email.

Télécharger une quittance — côté locataire

Le locataire retrouve toutes ses quittances dans **Documents**, triées par mois.

Jappalé Immo
Massamba DIOP
Espace locataire

Accueil
Mon contrat
Documents
Mes paiements 1
Signaler un problème
Mon profil

↳ Déconnexion

Mes paiements

Historique de vos loyers et quittances.

TOTAL PAYÉ
0 FCFA

PAIEMENTS EN RETARD
1

Historique

1 000 000 FCFA En retard
Échéance : 01 avril 2026
Espèces

Page Documents dans l'espace locataire.



Aucune démarche nécessaire

Les quittances sont générées automatiquement dès que vous validez un paiement. Vous n'avez rien à faire — votre locataire peut les télécharger 24h/24 depuis son téléphone.

Paiements partiels

Un paiement en statut **Partiel** n'a pas de quittance téléchargeable — seul le paiement complet (statut Payé) produit une quittance officielle.

Une fois le solde complété et le paiement passé en **Payé**, la quittance est disponible.

Format et conformité

Les quittances générées sont conformes aux usages sénégalais. Elles peuvent être utilisées comme justificatif de domicile ou de paiement de loyer devant toute administration.



Personnalisation

Pour l'instant, la mise en page des quittances est standard. Les plans **Agence** et **Entreprise** bénéficieront prochainement de quittances personnalisées (logo de votre agence, couleurs).

[← Signalements](#)


[Suite : Paramètres →](#)

Paramètres

Configurez votre profil, votre agence et invitez des collaborateurs.

Mon profil

Depuis le menu, cliquez sur **Paramètres**. L'onglet **Profil** contient vos informations personnelles.

 **Jappalé Immo**
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements ●
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Paramètres**
- Aide

↳ Deconnexion

Parametres

Gerez votre profil et votre organisation.

Informations personnelles

Prenom Nom

Email
L'email ne peut pas etre modifie ici.

Telephone

Adresse

[Enregistrer](#)

Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)

Organisation

Nom de l'organisation

[Enregistrer](#)

Vitrine publique
Partagez ce lien pour que vos clients voient vos biens disponibles.

</agences/madiimmo>

Page de paramètres — onglet Profil.

Champs importants

- **Prénom et nom**

- **Téléphone** — affiché aux locataires pour le bouton WhatsApp
- **Email** — votre identifiant de connexion
- **Adresse** — l'adresse physique de votre agence



Affiché dans l'espace locataire

Votre téléphone, email et adresse sont visibles par vos locataires dans la section **Contact agence** de leur espace. Assurez-vous que ces informations sont à jour et professionnelles.

Mon agence

Dans l'onglet **Organisation**, vous pouvez modifier le nom de votre agence.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements ●
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Paramètres**
- Aide

↳ Deconnexion

Paramètres

Gérez votre profil et votre organisation.

Informations personnelles

Prenom Nom

Email
L'email ne peut pas être modifié ici.

Telephone

Adresse

[Enregistrer](#)

Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)

Organisation


Nom de l'organisation

[Enregistrer](#)

Vitrine publique
Partagez ce lien pour que vos clients voient vos biens disponibles.

[/agences/madiimmo](#)

Configuration de l'organisation (nom de l'agence).

 Le nom de l'agence apparaît sur les quittances, dans l'espace locataire et dans tous les emails envoyés à vos locataires.

Inviter un collaborateur

Dans **Paramètres** → **Équipe**, vous pouvez inviter d'autres personnes à rejoindre votre agence.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

- Tableau de bord
- Mes biens
- Propriétaires
- Locataires
- Baux
- Paiements ●
- Suivi mensuel
- Visites
- Signalements
- Historique
- Equipe
- Mon abonnement
- Parametres
- Aide

Deconnexion

Equipe

Gerez les membres de MADIIMMO.

+ Ajouter un membre

Plan actuel
Entreprise

Membres actifs
0 / 99999

🔍 Membres de l'equipe

Chargement...

Gestion de l'équipe : liste des membres et invitations en attente.

Les rôles disponibles

Rôle	Permissions
Administrateur	Tous les droits, y compris facturation et gestion d'équipe
Manager	Gestion des biens, locataires, baux et paiements
Agent	Consultation et saisie, pas de suppression
Comptable	Accès aux paiements et quittances uniquement
Secrétaire	Saisie locataires et signalements, lecture seule sur le reste

Envoyer une invitation

1. Cliquez sur **Inviter un membre**
2. Entrez son email et choisissez un rôle
3. Envoyez l'invitation
4. La personne reçoit un email avec un lien pour rejoindre l'agence

Vous pouvez aussi donner le **code d'invitation** de votre agence — le nouveau collaborateur pourra le saisir lors de son inscription sur `/register`.



Limites selon votre plan

Le nombre de membres est limité par votre plan : 1 pour Gratuit, 3 pour Pro, 10 pour Agence, illimité pour Entreprise.

Changer son mot de passe

Pour changer votre mot de passe, déconnectez-vous puis sur la page de connexion cliquez sur **Mot de passe oublié**. Vous recevrez un email avec un lien de réinitialisation.

Se déconnecter

Bouton **Déconnexion** en bas de la barre latérale. Déconnectez-vous toujours si vous utilisez un ordinateur partagé.

[← Quittances & documents](#)

[Suite : Abonnement →](#)

Abonnement

Changez de plan, payez par Wave ou Orange Money et gérez votre facturation.

Les plans disponibles

Plan	Prix	Biens	Membres
Gratuit	0 FCFA/mois	1	1
Pro	5 000 FCFA/mois	3	3
Agence	10 000 FCFA/mois	15	10
Entreprise	20 000 FCFA/mois	Illimité	Illimité

Votre essai gratuit

À la création de votre compte, vous bénéficiez automatiquement de **30 jours d'essai** avec toutes les fonctionnalités. Aucune carte bancaire requise.

À la fin de la période d'essai, deux choix :

- **Souscrire à un plan payant** pour continuer à utiliser toutes les fonctionnalités.
- **Rester sur le plan Gratuit** : vos données restent intactes mais vos limites sont réduites à 1 bien et 1 utilisateur.

Changer de plan

Depuis votre tableau de bord, cliquez sur votre plan actuel (en haut à droite) puis sur **Changer de plan**. Vous arrivez sur la page **Upgrade**.

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

Mon abonnement
Choisissez le plan adapté à votre activité.

Plan actuel : **Entreprise**

Plan	Prix	Biens	Membres
Gratuit	0 FCFA/mois	1 bien	1 membre
Pro	5 000 FCFA/mois	3 biens	3 membres
Agence	10 000 FCFA/mois	15 biens	10 membres
Entreprise	20 000 FCFA/mois	Biens illimités	Membres illimités

Tableau de bord
Mes biens
Propriétaires
Locataires
Baux
Palements
Suivi mensuel
Visites
Signalements
Historique
Equipe
Mon abonnement
Parametres
Aide
Deconnexion

Contactez le support pour rétrograder.

Contactez le support pour rétrograder.

Contactez le support pour rétrograder.

Actif

Page de sélection du plan.

Payer par Wave ou Orange Money

Actuellement, le paiement de l'abonnement se fait manuellement :

1. Choisissez le plan souhaité sur la page Upgrade
2. Le système vous affiche le numéro Wave ou Orange Money à créditer
3. Depuis votre application Wave ou OM, envoyez le montant à ce numéro
4. Notez la **référence de transaction** (ex : W-2026-XXXXXX)
5. Revenez sur Jappalé Immo, collez la référence dans le formulaire et validez

Jappalé Immo
MADIIMMO
Administrateur

Tableau de bord

Mes biens

Propriétaires

Locataires

Baux

Paielements

Suivi mensuel

Visites

Signalements

Historique

Equipe

Mon abonnement

Parametres

Aide

Deconnexion

Mon abonnement

Choisissez le plan adapté à votre activité.

Plan actuel : **Entreprise**
Expire dans 24 jours · 2026-05-17

<p>Gratuit</p> <p>Gratuit</p> <p>1 bien</p> <p>1 membre</p> <p>Contactez le support pour rétrograder.</p>	<p>Pro</p> <p>5 000 FCFA/mois</p> <p>3 biens</p> <p>3 membres</p> <p>Contactez le support pour rétrograder.</p>	<p>Agence</p> <p>10 000 FCFA/mois</p> <p>15 biens</p> <p>10 membres</p> <p>Contactez le support pour rétrograder.</p>	<p>Entreprise</p> <p>20 000 FCFA/mois</p> <p>Biens illimités</p> <p>Membres illimités</p> <p>Actif</p>
---	---	---	--

Formulaire de soumission du paiement avec référence de transaction.

Validation de votre paiement

Nous vérifions manuellement chaque paiement (généralement sous 24h ouvrées). Une fois validé :

- Votre plan passe automatiquement au niveau souscrit
- Les limites sont mises à jour (plus de biens, plus de membres)
- Votre période d'abonnement commence (30 jours)



Notification de validation

Vous recevez un email dès que votre paiement est validé. En cas de problème avec la référence, nous vous contactons par email ou WhatsApp.

Renouvellement mensuel

À la fin de vos 30 jours, votre abonnement **n'est pas renouvelé automatiquement**. Vous recevez un email de rappel 3 jours avant

l'échéance. Répétez simplement la procédure de paiement pour prolonger.



Si vous ne renouvelez pas

Votre compte repasse au plan Gratuit (1 bien, 1 utilisateur). Vos biens supplémentaires restent stockés mais vous ne pouvez plus y ajouter de nouveaux paiements tant que vous ne réactivez pas un plan payant.

Passer à un plan inférieur

Pour rétrograder (ex : Agence → Pro), contactez le support par email à contact@jappaleimmo.com. Nous vous aidons à migrer sans perdre de données.

Facturation et reçu

Pour obtenir un reçu officiel de votre paiement d'abonnement, envoyez-nous un email avec votre référence de transaction. Nous vous transmettons un reçu PDF dans la journée.

[← Paramètres](#)

[Suite : Espace locataire →](#)

Espace locataire

Ce guide explique ce que voient et ce que peuvent faire vos locataires dans leur espace. Vous pouvez le partager avec eux.



Pour les agences

Cette page décrit le point de vue du locataire. Utilisez-la comme support pour former vos locataires ou pour répondre à leurs questions.

Comment le locataire accède à son espace

Quand vous invitez un locataire depuis sa fiche, il reçoit un email contenant un lien sécurisé. En cliquant dessus, il arrive sur une page où il définit son mot de passe.



Email d'invitation reçu par le locataire.

/public/docs/locataire/01-invitation-email.png

Une fois son mot de passe créé, il peut se connecter à tout moment sur jappaleimmo.com/login avec son email et son mot de passe.

1. La page d'accueil du locataire

Au lancement, le locataire voit :

- Un **message de bienvenue personnalisé**
- Sa **situation de compte** (numéro de contrat, adresse, solde)
- Ses **demandes en cours** (signalements ouverts)

- Les **coordonnées de l'agence** en bas

Jappalé Immo
Massamba DIOP
Espace locataire

Bonjour Massamba □

Ce portail vous facilite l'accès à vos informations contractuelles et vous permet d'interagir avec votre bailleur. Vous pouvez consulter votre contrat, télécharger vos documents, suivre vos paiements, nous signaler un problème et bien d'autres fonctionnalités — tout pour fluidifier votre relation avec Jappalé Immo.

Situation de votre compte

Jeudi 23 avril 2026
Contrat n° BAI-2026-11917F
Almadie rue 19
Dakar
↘ **Solde dû : 1 000 000 FCFA**
Prochaine échéance : 01 avril 2026
[Voir mes paiements](#)

Vos demandes

⌚ Vous n'avez pas de demande en cours.
[+ Faire une nouvelle demande](#)

Besoin d'aide ?
Contactez votre agence · Jappalé Immo
[Contact indisponible](#)

[Déconnexion](#)

Page d'accueil de l'espace locataire.



Locataire avec plusieurs baux

Si le locataire loue plusieurs biens chez vous, la page d'accueil affiche une mini-carte par bail, avec le statut de chacun (à jour ou en retard). Un solde global s'affiche en bas si au moins un bail est en retard.

2. Mon contrat

Dans la section **Mon contrat**, le locataire retrouve :

- Numéro unique du bail
- Dates de début et de fin
- Loyer mensuel et caution versée
- Informations du bien loué

Jappalé Immo
Massamba DIOP
Espace locataire

- Accueil
- Mon contrat**
- Documents
- Mes paiements 1
- Signaler un problème
- Mon profil

↳ Déconnexion

Mon contrat

Détails de votre bail.

Bail BAI-2026-11917F Actif

Date de début
21 avril 2026

Date de fin
Indéterminée

Loyer mensuel
1 000 000 FCFA

Cautions versées
1 000 000 FCFA

Bien loué

Appartement F3

Almadie rue 19, Dakar

3 pièces 150 m²

Total mensuel (loyer + charges) **1 000 000 FCFA**

Pour toute question sur votre contrat, contactez votre agence - MADIIMMO

Page Mon contrat.

S'il a plusieurs baux, un sélecteur en haut permet de basculer de l'un à l'autre.

3. Mes paiements

Le locataire consulte l'historique complet de ses paiements avec leur statut (Payé, En attente, En retard, Partiel).

Jappalé Immo
Massamba DIOP
Espace locataire

- Accueil
- Mon contrat
- Documents
- Mes paiements** 1
- Signaler un problème
- Mon profil

↳ Déconnexion

Mes paiements

Historique de vos loyers et quittances.

TOTAL PAYÉ
0 FCFA

PAIEMENTS EN RETARD
1

Historique

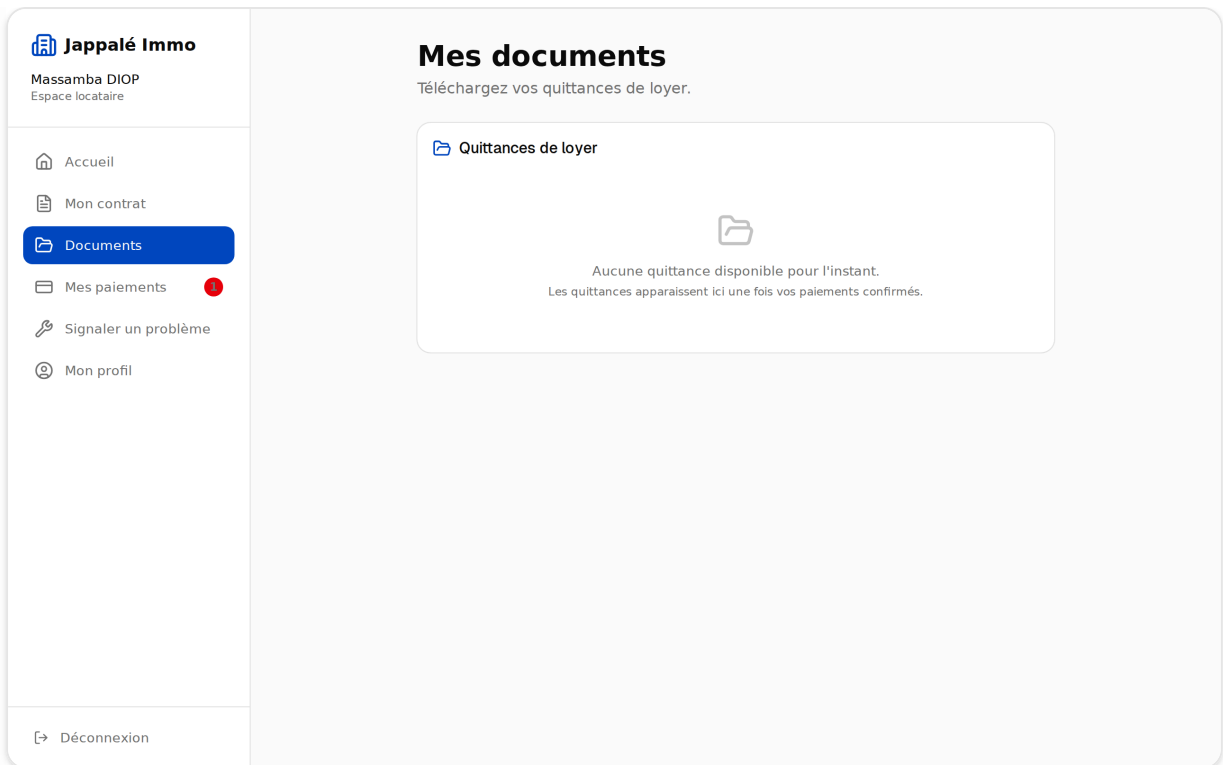
1 000 000 FCFA En retard
Échéance : 01 avril 2026
Espèces

Historique des paiements du locataire.

Pour chaque paiement **Payé**, un bouton **Télécharger quittance** génère le PDF officiel en un clic.

4. Documents

La section **Documents** regroupe toutes les quittances générées, triées par mois. Le locataire peut les télécharger à tout moment, même des années plus tard.



Page Documents avec toutes les quittances.

5. Signaler un problème

Pour signaler un problème dans son logement (fuite, panne, etc.), le locataire va dans **Signaler un problème**.

Jappalé Immo
Massamba DIOP
Espace locataire

Accueil
Mon contrat
Documents
Mes paiements
Signaler un problème
Mon profil

Déconnexion

Signaler un problème

Décrivez le problème, votre agence en sera notifiée.

Nouveau signalement

Titre
Ex : fuite sous l'évier

Catégorie
Autre

Description
Décrivez le problème en détail...

Photos (optionnel, max 3)
Ajouter une photo

Envoyer le signalement

Mes signalements

Aucun signalement pour le moment.

Formulaire de signalement avec catégorie et photos.

Il choisit :

- Une catégorie (Plomberie, Électricité, Chauffage, etc.)
- Un titre court
- Une description détaillée
- Des photos (jusqu'à 3)

Sur la même page, il voit l'historique de ses signalements précédents et leur statut (Ouvert, En cours, Résolu).

6. Mon profil

Le locataire peut mettre à jour son téléphone directement depuis son espace. Les autres informations (nom, email) ne sont modifiables que par l'agence.

Jappalé Immo
Massamba DIOP
Espace locataire

- Accueil
- Mon contrat
- Documents
- Mes paiements 1
- Signaler un problème
- Mon profil**

↳ Déconnexion

Mon profil

Gérez vos informations personnelles.

Informations

Prénom	Massamba	Nom	DIOP
Email	diopmassamba78@gmail.com		
L'email ne peut pas être modifié ici.			
Téléphone	0755244619		

[Enregistrer](#)

Changer le mot de passe

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)

Page Mon profil côté locataire.

Mot de passe oublié

Si le locataire oublie son mot de passe, il clique sur **Mot de passe oublié** sur la page de connexion. Un email de réinitialisation lui est envoyé.

Contacteur l'agence

En bas de la page d'accueil, le locataire voit les coordonnées de l'agence (téléphone, email, adresse) et peut :

- Appeler directement en cliquant sur le numéro
- Envoyer un email en cliquant sur l'email
- Démarrer une conversation WhatsApp avec le bouton **Contacteur l'agence**

[← Abonnement](#)

[Retour à l'accueil →](#)